



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

Sukadana

GOOD CORPORATE
GOVERNANCE 2024

LAPORAN TRANSPARANSI TATA KELOLA PT BPR SUKADANA

www.bprsukadana.co.id



PT BPR SUKADANA salah satu Bank Perekonomian Rakyat di kota Solo yang sudah berizin dan diawasi oleh OJK serta salah satu Bank Perekonomian Rakyat peserta penjaminan LPS.

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR SUKADANA
TAHUN 2024**



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

Sukadana

**JL. SLAMET RIYADI NO. 276 SURAKARTA
TELEPON: 0271 713949**

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR SUKADANA
Alamat	Jl. Slamet Riyadi No. 276 Timuran Banjarsari Surakarta
Nomor Telepon	0271 713949

Penjelasan Umum:

GCG yang baik merupakan alat untuk menjaga kelangsungan bisnis, menjaga kepercayaan nasabah, kepercayaan pemegang saham dan menumbuhkan integritas perusahaan. Praktik penerapan GCG di PT BPR SUKADANA yang baik bukan semata – mata memenuhi peraturan perundang – undangan yang berlaku, namun juga PT BPR SUKADANA berupaya selalu melakukan perbaikan – perbaikan dan melakukan inovasi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas penerapan prinsip – prinsip GCG. Hal ini ditempuh sebagai partisipasi PT BPR SUKADANA dalam menjalankan sistem perbankan yang sehat dengan berlandaskan pada Prinsip–Prinsip GCG. PT BPR SUKADANA menyadari bahwa, melalui penerapan GCG maka PT BPR SUKADANA akan tumbuh menjadi perusahaan yang berkelanjutan dan dapat mencapai tujuan bisnisnya. Untuk itu, PT BPR SUKADANA berkomitmen untuk senantiasa menempatkan GCG sebagai fondasi utama dalam menjalankan bisnis perusahaan dan mempertahankan eksistensi perusahaan di masa mendatang khususnya di sektor industri perbankan. Penerapan GCG pada PT BPR SUKADANA mengacu pada beberapa ketentuan yang berlaku diantaranya Undang- Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) no 9 tahun 2024 Penerapan Tata Kelola BPR dan BPRS. Upaya penerapan GCG yang dilaksanakan PT BPR SUKADANA diharapkan akan memberikan kontribusi yang positif dan memberikan manfaat yang nyata bagi kegiatan dan tumbuh kembang PT BPR SUKADANA.

PT BPR SUKADANA senantiasa mendorong implementasi GCG di berbagai aspek perusahaan dengan cara melaksanakan self assessment penilaian GCG secara berkala untuk mendukung penerapan GCG yang semakin efektif. Pelaksanaan prinsip-prinsip (GCG) menjadi hal yang mutlak diperlukan bagi kelangsungan usaha dan diharapkan PT BPR SUKADANA dapat menjalankan bisnis perbankan yang sehat.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	WIRADI, SE
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	

1. Bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris terhadap tugas dan wewenang yang wajib dilakukan oleh Direktur Utama.
2. Melaksanakan pengawasan terhadap kinerja bawahan yang berhubungan dengan penyelenggaraan fungsi operasional yang wajib tercatat di administrasi perusahaan.
3. Melakukan pembinaan nasabah secara khusus terhadap nasabah inti.
4. Melakukan pemantauan terhadap realisasi kinerja pegawai terhadap RBB.
5. Menjalin hubungan baik terhadap masyarakat dan instansi terkait dengan bank.
6. Menjalankan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya yang berkaitan dengan Perbankan Indonesia.
7. Membuat RBB.
8. Membuat laporan- laporan kegiatan operasional perusahaan yang wajib disampaikan kepada otoritas atau instansi terkait.
9. Membuat laporan perkembangan usaha secara berkala yang wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris/Pemegang Saham.
10. Membuat ketetapan batas memutus kredit untuk Manajer kredit guna memutus kredit untuk nasabah.
11. Membuat ketetapan batas wewenang memutus besar biaya penyelenggaraan operasional perusahaan.
12. Menetapkan peraturan pengelolaan keuangan.
13. Mengatur kegiatan pembukaan dan penutupan kas yang dilakukan bagian keuangan agar dapat dilaksanakan tepat waktu.
14. Membuat pertimbangan terhadap penilaian kinerja pegawai untuk kepentingan remunerasi pegawai.
15. Bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan bisnis perusahaan.
16. Memberikan pelayanan secara baik dan wajar terhadap pemeriksaan bank yang dilakukan oleh pejabat yang berwenang.
17. Menjaga kerahasiaan bank yang lazim dirahasiakan menurut ketentuan dan perundang - undangan yang berlaku.
18. Menolak terhadap oknum yang tidak bertanggung jawab yang ingin mengetahui kerahasiaan dan bersifat merugikan bank.
19. Penyelenggarakan rapat-rapat yang bersifat wajib yang dibutuhkan oleh perseroan.
20. Bertanggung jawab selaku pejabat Direktur Utama PT BPR SUKADANA terhadap kebijakan yang dikeluarkan yang mungkin timbul adanya kekeliruan dikemudian hari.

2.

Nama

GUNTUR WICAKSONO, SM

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris terhadap tugas dan wewenang yang wajib dilakukan oleh Direktur YMF Kepatuhan.
2. Melakukan kerjasama dengan Direktur Utama dalam rangka memenuhi RBB.
3. Melakukan kerja sama dengan Direktur Utama untuk melakukan efektivitas organisasi perusahaan dan efisiensi biaya perusahaan.
4. Menyusun sistem dan prosedur kerja GCG sesuai dengan kondisi perkembangan saat ini.
5. Memastikan bahwa semua aktivitas bank telah dilaksanakan dengan mematuhi peraturan dan perundang-undangan, perjanjian, komitmen dengan OJK serta peraturan internal yang berlaku.
6. Membuat rekapitulasi penilaian kepatuhan bank secara berkala sebagai bahan evaluasi Direksi untuk perbaikan.
7. Melakukan pengawasan dan pamantauan terhadap kredit untuk tujuan mitigasi risiko kredit.
8. Melakukan penelitian terhadap faktor penyebab terjadinya kredit bermasalah dan langkah upaya yang dilakukan.
9. Mengadakan pembinaan langsung kepada bawahan untuk peningkatan kinerja di

- bidangnya masing-masing.
10. Menyelenggarakan pembinaan langsung secara umum bersama Direktur Utama melalui rapat-rapat kerja.
 11. Memonitor lingkungan terhadap perkembangan ekonomi, sosial, politik dan budaya masyarakat.
 12. Membuat penilaian terhadap kinerja Pegawai, untuk pertimbangan kenaikan gaji pegawai.
 13. Bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan operasional perusahaan.
 14. Memberikan pelayanan secara kooperatif terhadap pemeriksaan bank yang dilakukan oleh pejabat yang berwenang.
 15. Menjaga kerahasiaan bank yang lazim dirahasiakan menurut ketentuan dan Undang-Undang Perbankan di Indonesia.
 16. Menolak terhadap oknum yang tidak bertanggung jawab yang ingin mengetahui kerahasiaan bank dan atau yang bersifat merugikan bank.
 17. Bertanggungjawab selaku Direktur YMF Kepatuhan terhadap kebijakan yang telah dikeluarkan yang mungkin timbul adanya kekeliruan dikemudian hari.
 18. Bersama sama dengan Direktur Utama melaksanakan Peraturan Peraturan yang dibuat oleh Otorisasi Jasa Keuangan.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara berkesinambungan dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
2. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat dan melakukan perbaikan di dalam posisi yang cukup sehat.
3. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu :
 - a. Melakukan evaluasi kinerja terhadap seluruh pegawai, memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan.
 - b. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku.
 - c. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT BPR SUKADANA.
4. Monitor secara ketat atas debitur yang masih terdampak dampak COVID-19 dan macet sudah dilaksanakan.
5. Temuan pemeriksaan OJK telah ditindaklanjuti sampai dengan bulan Desember 2024.
6. Semua temuan Audit Internal telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing - masing.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Drs BAMBANG SAROSO, M.Si
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank c. Memberikan saran atau advice kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya	
2.	Nama	MUHAMMAD DJAZULI, SE, M.Si

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
- c. Memberikan saran atau advice kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
- d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya

Rekomendasi Kepada Direksi:

1. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
2. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
3. Secara rutin melakukan pengelolaan sumber daya manusia yaitu :
 - a. Evaluasi kinerja terhadap seluruh pegawai.
 - b. Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan.
 - c. Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku dan memberikan reward/ apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT BPR SUKADANA.
4. Memonitor secara ketat debitur yang bermasalah agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasi secara cepat.
5. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti paling lambat Desember 2024.
6. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah - langkah perbaikan control agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
7. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Daftar Komite dan Penjelasan Mengenai Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja

Tidak Ada Daftar Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

PT BPR SUKADANA karena memiliki modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) tidak diwajibkan membentuk Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Daftar Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tidak Ada Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Nihil. PT BPR SUKADANA karena memiliki modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) tidak diwajibkan membentuk Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	WIRADI, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,61
2.	Nama	GUNTUR WICAKSONO, SM
	Persentase Kepemilikan (%)	0,20
Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	Drs. BAMBANG SAROSO, MSI
	Persentase Kepemilikan (%)	5,80
2.	Nama	M. DJAZULI, SE, MSI
	Persentase Kepemilikan (%)	0,40

Anggota Direksi PT BPR SUKADANA baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama tidak memiliki saham sebesar 25% (dua puluh lima persen) atau lebih dari modal disetor.

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR		
1.	Nama	WIRADI, SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	GUNTUR WICAKSONO, SM
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Drs BAMBANG SAROSO, M.Si
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	MUHAMMAD DJAZULI, SE, M.Si
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Tidak Ada Kepemilikan Saham Pemegang Saham

Nihil

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	WIRADI, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	GUNTUR WICAKSONO, SM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Drs BAMBANG SAROSO, M.Si
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	MUHAMMAD DJAZULI, SE, M.Si

Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Nihil

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	WIRADI, SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	GUNTUR WICAKSONO, SM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Drs BAMBANG SAROSO, M.Si
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	MUHAMMAD DJAZULI, SE, M.Si
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada

	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
--	---	-----------

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak Ada Hubungan Keuangan Pemegang Saham

Kedua anggota Direksi PT BPR SUKADANA tidak memiliki hubungan keuangan dengan Anggota Direksi Lain, Hubungan dengan Anggota Dewan Komisaris, dan Hubungan dengan Pemegang Saham

Anggota Dewan Komisaris PT BPR SUKADANA tidak memiliki hubungan keuangan dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris Lain dan dengan Pemegang Saham.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	WIRADI, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	GUNTUR WICAKSONO, SM
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Drs BAMBANG SAROSO, M.Si
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang	Tidak ada

	Saham Lain di BPR	
2.	Nama	MUHAMMAD DJAZULI, SE, M.Si
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak Ada Hubungan Keluarga Pemegang Saham

Kedua anggota Direksi PT BPR SUKADANA tidak memiliki hubungan keluarga dengan Anggota Direksi Lain, Hubungan dengan Anggota Dewan Komisaris, dan Hubungan dengan Pemegang Saham

Anggota Dewan Komisaris PT BPR SUKADANA tidak memiliki hubungan keluarga dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris Lain dan dengan Pemegang Saham

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp299.400.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp180.000.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp48.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp71.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp50.700.000

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp49.900.000
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp30.000.000

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Nihil

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) 2,56 : 1

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) 1,14 : 1

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) 1,16 : 1

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) 1,91 : 1

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) 2,66 : 1

Nihil.

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1. Tanggal Rapat 03 Januari 2024

Jumlah Peserta 2 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Rapat dihadiri 2 orang Dewan Komisaris dengan agenda rapat :

1. Realisasi Rencana Bisnis
2. pengaruh Kebijakan KUR
3. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis.
4. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis

2. Tanggal Rapat 08 Februari 2024

Jumlah Peserta 9 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Rapat dihadiri :

- 2 orang Dewan Komisaris
- 2 orang Direksi
- 1 orang Manager Operasional dan Dana
- 1 orang PE Audit Intern

	2 orang Koordinator Kredit Dengan agenda rapat : Pembahasan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) dan upaya mengatasi permasalahan kekurangan modal siring diberlakukannya CKPN di bulan Januari 2025	
3.	Tanggal Rapat	05 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat dihadiri 2 orang Dewan Komisaris dengan agenda rapat : 1. Realisasi Rencana Bisnis 2. pengaruh Kebijakan KUR 3. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis. 4. Evaluasi Realisis Rencana Bisnis	
4.	Tanggal Rapat	05 Juni 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat dihadiri : 1 orang Komisaris Utama 1 orang Direktur Utama 1 orang Manager Operasional dan Dana 1 orang PE Audit Intern Dengan agenda rapat : 1. Realisasi RBB sampai dengan bulan Mei 2024 2. Rencana penjualan inventaris berupa 1 unit Sepeda Motor dan 1 unit Mobil.	
5.	Tanggal Rapat	04 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat dihadiri 2 orang Dewan Komisaris dengan agenda rapat : 1. Realisasi Rencana Bisnis 2. pengaruh Kebijakan KUR 3. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis. 4. Evaluasi Realisis Rencana Bisnis	
6.	Tanggal Rapat	04 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat dihadiri 2 orang Dewan Komisaris dengan agenda rapat : 1. Realisasi Rencana Bisnis 2. pengaruh Kebijakan KUR 3. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis. 4. Evaluasi Realisis Rencana Bisnis	

	Tanggal Rapat	11 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat dihadiri : 2 orang Dewan Komisaris 2 orang Direksi 1 orang Manager Operasional dan Dana 1 orang Manager Kredit 1 orang PE Audit Intern 1 orang PE Kepatuhan, Man Risk dan APU PPT PPSPM Dengan agenda rapat : Dampak dan langkah dengan diberlakukannya Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) yang akan diberlakukan pada 1 januari 2025	
8.	Tanggal Rapat	20 November 2024
	Jumlah Peserta	10 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat dihadiri : 2 orang Dewan Komisaris 2 orang Direksi 1 orang Manager Operasional dan Dana 1 orang Manager Kredit 1 orang PE Audit Intern 1 orang PE Kepatuhan, Man Risk dan APU PPT PPSPM 2 orang Koordinator Dengan agenda rapat : 1. Pembahasan Pencapaian Realisasi RBB sampai dengan bulan Oktober 2024. 2. Pembahasan Rencana Bisnis Bank (RBB) tahun 2025. 3. Pembahasan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN)	

Selama tahun 2024 terdapat 8 (delapan) kali rapat yang di hadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Drs BAMBANG SAROSO, M.Si
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	8 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	MUHAMMAD DJAZULI, SE, M.Si
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	7 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Selama tahun 2024 terdapat 8 (delapan) kali rapat yang di hadiri oleh Dewan Komisaris namun ada 1 (satu) agenda rapat pada tanggal 05 Juni 2024 yang hanya dihadiri oleh Komisaris Utama. sehingga selama tahun 2024 Komisaris Utama PT BPR SUKADANA memiliki kehadiran sebanyak 8 (delapan) kali rapat dan Anggota Komisaris memiliki kehadiran sebanyak 7 (tujuh) kali rapat.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	---------

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Dalam tahun 2024 tidak ada Penyimpangan Internal (fraud).

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	1 kasus
---	---------

Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
--	---------

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	6 kasus
---	---------

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
--	---------

6 (enam) permasalahan hukum perdata dalam proses penyelesaian, Eksekusi Hak Tanggungan.
1 (satu) permasalahan hukum perdata yang telah selesai, Gugatan Umum.

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak Ada Daftar Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama kurun waktu 2024 tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	19 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia BIK Perbarindo PAC SOLO
	Penjelasan Kegiatan	Penyelenggaraan BIK perbarindo PAC SOLO
	Jumlah (Rp)	Rp1.325.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	19 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Perbarindo DPKOM SOLO RAYA
	Penjelasan Kegiatan	Iuran Bakti Sosial Penghijauan di Wonogiri
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Regenge Ramadhan kelurahan Makamhaji
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Kegiatan Regenge Ramadhan kelurahan Makamhaji 1445 H
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	18 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Pembangunan Masjid Darusalam
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk program infaq pembangunan masjid Darusalam
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Bina Pratama Boyolali
	Penjelasan Kegiatan	Donasi Infaq dan Shodaqoh ke Yayasan Bina Pratama Boyolali
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Solo Berbagi
	Penjelasan Kegiatan	Iuran Partisipasi untuk acara Solo Berbagi
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ikatan Tuna Netra Muslim Indonesia

	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan kegiatan buka bersama dan mabit Ikatan Tuna Netra Muslim Indonesia
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	01 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan Al Ahad Mojosongo
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk Panti Asuhan Al Ahad Mojosongo
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	16 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Takmir Masjid Sholihin
	Penjelasan Kegiatan	Penyediaan takjil untuk masjid Sholihin sebanyak 50 bungkus
	Jumlah (Rp)	Rp450.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Krida Karya Jebres Surakarta
	Penjelasan Kegiatan	Infraq untuk Yayasan Krida Karya Jebres Surakarta
	Jumlah (Rp)	Rp20.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	31 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kamtibnas Surakarta
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran Sponsorship untuk kegiatan Kamtibmas dan bansos Surakarta
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Qurban Masjid Mukmin Priyobadan
	Penjelasan Kegiatan	Pembayaran Iuran Qurban di Masjid Mukmin Priobadan

	Jumlah (Rp)	Rp3.500.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	20 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Pembangunan Masjid Al Fattah Wonodoyo Cepogo
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Pembangunan Masjid Al Fattah Wonodoyo Cepogo Boyolali
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	01 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Peringatan HUT RI Ke 79 Kelurahan Timuran
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan kegiatan Peringatan HUT RI Ke 79 Kelurahan Timuran
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Krida Karya Jebres Surakarta
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk Yayasan Krida Karya Jebres Surakarta
	Jumlah (Rp)	Rp20.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Peringatan HUT RI Ke 79 RW.II Kelurahan Timuran
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk Peringatan HUT RI Ke 79 RW.II Kelurahan Timuran Banjarsari Kota Surakarta
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Bapak Daryono
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Kematian Ibu dari Bp. Daryono

	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan HUT RI Ke 79 Widororejo Makamhaji Kartasura
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Kegiatan HUT RI Ke 79 Widororejo Makamhaji Kartasura
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	19 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Acara Maulid Nabi Muhammad SAW Priyobadan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan / Partisipasi untuk acara Maulid Nabi Muhammad SAW di Priyobadan (Majelis Sholawatan)
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	23 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan Exploria SMA N 7 Surakarta
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan kegiatan Exploria SMA N 7 Surakarta
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	14 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Pembangunan Asrama Drama Aji Insan
	Penjelasan Kegiatan	bantuan Sosial untuk Pembangunan Asrama Drama Aji Insan
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Penyelenggaraan BIK Perbarindo PAC SOLO
	Penjelasan Kegiatan	Penyelenggaraan BIK Perbarindo PAC SOLO

	Jumlah (Rp)	Rp3.660.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	15 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Krida Karya Jebres Surakarta
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Untuk Yayasan Krida Karya Jebres Surakarta
	Jumlah (Rp)	Rp20.000

Total pemberian dana untuk kegiatan sosial PT BPR SUKADANA tahun 2024 sebesar Rp. 22.945.000,- (Dua puluh dua juta sembilan ratus empat puluh lima ribu rupiah)

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR SUKADANA untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Surakarta, 21 April 2025

PT BPR SUKADANA

Disetujui Oleh


WIRADI, SE
Direktur Utama





Drs. BAMBANG SAROSO, MSI
Komisaris Utama



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

Sukadana