



PT BANK PERKREDITAN RAKYAT
Sukadana

GOOD CORPORATE GOVERNANCE 2023

LAPORAN PELAKSANAAN TATA KELOLA PT BPR SUKADANA



PT BPR SUKADANA beralamatkan di Jl. Slamet Riyadi No. 276 Surakarta.
Merupakan salah satu Bank Perkreditan Rakyat di Kota Solo yang diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan
(OJK) Kantor Regional III. Dan dijamin oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS)
<https://bprsukadana.co.id/>



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT

Sukadana

JL. SLAMET RIYADI NO.276 - TELP. 0271-713949, NO. FAX. 0271-730807 - SURAKARTA 57131

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENANDATANGANAN LAPORAN TATA KELOLA

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

**Laporan Penerapan Tata Kelola
PT BPR SUKADANA Tahun 2023**

Telah disusun sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

- 1 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 4/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat tanggal 31 Maret 2015
- 2 POJK No. 03/POJK.03/2022 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS tanggal 04 Maret 2022
- 3 Surat Edaran OJK (SEOJK) Nomor 24 /SEOJK.03/2020 tentang Perubahan atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat tanggal 14 Desember 2020
- 4 Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 5/ SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat tanggal 10 Maret 2016

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi gambaran umum penerapan Tata Kelola PT BPR SUKADANA selama tahun 2023. Penerapan Tata Kelola BPR yang baik diharapkan dapat mendorong kinerja perusahaan, melindungi kepentingan pemangku kepentingan (stakeholders) dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku umum di industri Bank Perekonomian Rakyat (BPR).

Surakarta, 30 Januari 2024

PT BPR SUKADANA

Disetujui Oleh


WIRADI, SE
Direktur Utama




M. DJAZULI, SE, MSI
Komisaris

**LAPORAN PELAKSANAAN
PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)
PT BPR SUKADANA
TAHUN 2023**



PT BANK PERKREDITAN RAKYAT

Sukadana

**JL. SLAMET RIYADI NO. 276 SURAKARTA
TELEPON: 0271 713949**

BAB I

PENJELASAN UMUM

GCG yang baik merupakan alat untuk menjaga kelangsungan bisnis, menjaga kepercayaan nasabah, kepercayaan pemegang saham dan menumbuhkan integritas perusahaan. Praktik penerapan GCG di PT BPR SUKADANA yang baik bukan semata – mata memenuhi peraturan perundang – undangan yang berlaku, namun juga PT BPR SUKADANA berupaya selalu melakukan perbaikan – perbaikan dan melakukan inovasi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas penerapan prinsip – prinsip GCG. Hal ini ditempuh sebagai partisipasi PT BPR SUKADANA dalam menjalankan sistem perbankan yang sehat dengan berlandaskan pada Prinsip– Prinsip GCG. PT BPR SUKADANA menyadari bahwa, melalui penerapan GCG maka PT BPR SUKADANA akan tumbuh menjadi perusahaan yang berkelanjutan dan dapat mencapai tujuan bisnisnya. Untuk itu, PT BPR SUKADANA berkomitmen untuk senantiasa menempatkan GCG sebagai fondasi utama dalam menjalankan bisnis perusahaan dan mempertahankan eksistensi perusahaan di masa mendatang khususnya di sektor industri perbankan. Penerapan GCG pada PT BPR SUKADANA mengacu pada beberapa ketentuan yang berlaku diantaranya Undang- Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.04/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat. Upaya penerapan GCG yang dilaksanakan PT BPR SUKADANA diharapkan akan memberikan kontribusi yang positif dan memberikan manfaat yang nyata bagi kegiatan dan tumbuh kembang PT BPR SUKADANA.

PT BPR SUKADANA senantiasa mendorong implementasi GCG di berbagai aspek perusahaan dengan cara melaksanakan self assessment penilaian GCG secara berkala untuk mendukung penerapan GCG yang semakin efektif. Implementasi GCG tersebut yang sering di kenal dengan istilah TARIF (Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, dan Fairness). Pelaksanaan prinsip-prinsip (GCG) menjadi hal yang mutlak diperlukan bagi kelangsungan usaha dan diharapkan PT BPR SUKADANA dapat menjalankan bisnis perbankan yang sehat.

BAB II

TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

A. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	WIRADI, SE
	NIK	:	3311120202640003
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	1. Bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris terhadap tugas dan wewenang yang wajib dilakukan oleh Direktur Utama. 2. Melaksanakan pengawasan terhadap kinerja bawahan yang berhubungan dengan penyelenggaraan fungsi operasional yang wajib tercatat di administrasi perusahaan. 3. Melakukan pembinaan nasabah secara khusus terhadap nasabah inti. 4. Melakukan pemantauan terhadap realisasi kinerja pegawai terhadap RBB. 5. Menjalin hubungan baik terhadap masyarakat dan instansi terkait dengan bank. 6. Menjalankan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya yang berkaitan dengan Perbankan Indonesia. 7. Membuat RBB. 8. Membuat laporan-laporan kegiatan operasional perusahaan yang wajib disampaikan kepada otoritas atau instansi terkait. 9. Membuat laporan perkembangan usaha secara berkala yang wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris/Pemegang Saham. 10. Membuat ketetapan batas memutus kredit untuk Manajer kredit guna memutus kredit untuk nasabah. 11. Membuat ketetapan batas wewenang memutus besar biaya penyelenggaraan operasional perusahaan. 12. Menetapkan peraturan pengelolaan keuangan. 13. Mengatur kegiatan pembukaan dan penutupan kas yang dilakukan bagian keuangan agar dapat dilaksanakan tepat waktu. 14. Membuat pertimbangan terhadap penilaian kinerja pegawai untuk kepentingan remunerasi pegawai. 15. Bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan bisnis perusahaan. 16. Memberikan pelayanan secara baik dan wajar terhadap pemeriksaan bank yang dilakukan oleh pejabat yang berwenang. 17. Menjaga kerahasiaan bank yang lazim dirahasiakan menurut ketentuan dan perundang - undangan yang berlaku. 18. Menolak terhadap oknum yang tidak bertanggung jawab yang ingin mengetahui kerahasiaan dan bersifat merugikan bank. 19. Menyelenggarakan rapat-rapat yang bersifat wajib yang dibutuhkan oleh perseroan. 20. Bertanggung jawab selaku pejabat Direktur Utama PT BPR SUKADANA terhadap kebijakan yang dikeluarkan yang mungkin timbul adanya kekeliruan dikemudian hari.		
2.	Nama	:	GUNTUR WICAKSONO, SM
	NIK	:	3322052711890001
	Jabatan	:	Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	1. Bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris terhadap tugas dan wewenang yang wajib dilakukan oleh Direktur YMF Kepatuhan.		

2. Melakukan kerjasama dengan Direktur Utama dalam rangka memenuhi RBB.
3. Melakukan kerja sama dengan Direktur Utama untuk melakukan efektivitas organisasi perusahaan dan efisiensi biaya perusahaan.
4. Menyusun sistem dan prosedur kerja GCG sesuai dengan kondisi perkembangan saat ini.
5. Memastikan bahwa semua aktivitas bank telah dilaksanakan dengan mematuhi peraturan dan perundang-undangan, perjanjian, komitmen dengan OJK serta peraturan internal yang berlaku.
6. Membuat rekapitulasi penilaian kepatuhan bank secara berkala sebagai bahan evaluasi Direksi untuk perbaikan.
7. Melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap kredit untuk tujuan mitigasi risiko kredit.
8. Melakukan penelitian terhadap faktor penyebab terjadinya kredit bermasalah dan langkah upaya yang dilakukan.
9. Mengadakan pembinaan langsung kepada bawahan untuk peningkatan kinerja di bidangnya masing-masing.
10. Menyelenggarakan pembinaan langsung secara umum bersama Direktur Utama melalui rapat-rapat kerja.
11. Memonitor lingkungan terhadap perkembangan ekonomi, sosial, politik dan budaya masyarakat.
12. Membuat penilaian terhadap kinerja Pegawai, untuk pertimbangan kenaikan gaji pegawai.
13. Bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan operasional perusahaan.
14. Memberikan pelayanan secara kooperatif terhadap pemeriksaan bank yang dilakukan oleh pejabat yang berwenang.
15. Menjaga kerahasiaan bank yang lazim dirahasiakan menurut ketentuan dan Undang-Undang Perbankan di Indonesia.
16. Menolak terhadap oknum yang tidak bertanggung jawab yang ingin mengetahui kerahasiaan bank dan atau yang bersifat merugikan bank.
17. Bertanggungjawab selaku Direktur YMF Kepatuhan terhadap kebijakan yang telah dikeluarkan yang mungkin timbul adanya kekeliruan dikemudian hari.
18. Bersama sama dengan Direktur Utama melaksanakan Peraturan Peraturan yang dibuat oleh Otorisasi Jasa Keuangan.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara berkesinambungan dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat dan melakukan perbaikan di dalam posisi yang cukup sehat.
- c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu :
 - 1) Melakukan evaluasi kinerja terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan.
 - 2) Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku.
 - 3) Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT BPR SUKADANA.
- d. Monitor secara ketat debitur yang terdampak dampak COVID-19 sudah dilaksanakan.
- e. Temuan pemeriksaan OJK telah ditindaklanjuti sampai dengan bulan Desember 2022.
- f. Semua temuan Audit Internal telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing - masing.

Penjelasan Lebih Lanjut :

Nihil

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	Drs BAMBANG SAROSO, M.Si
	NIK	:	3372010103550005
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		

	a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank c. Memberikan saran atau advice kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya		
2.	Nama	:	MUHAMMAD DJAZULI, SE, M.Si
	NIK	:	3372050307580002
	Jabatan	:	Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank c. Memberikan saran atau advice kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya		
	Rekomendasi Kepada Direksi :		
	a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis. b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat. c. Secara rutin melakukan pengelolaan sumber daya manusia yaitu : 1) Evaluasi kinerja terhadap seluruh pegawai. 2) Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. 3) Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku dan memberikan reward/apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT BPR SUKADANA. d. Memonitor secara ketat debitur yang bermasalah agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasi secara cepat. e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti paling lambat Desember 2023. f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan control agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan. g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.		
	Penjelasan Lebih Lanjut :		
	Nihil		

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada

3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
PT BPR SUKADANA karena memiliki modal inti kurang dari Rp80.000.000.000,00 (delapan puluh miliar rupiah) tidak diwajibkan membentuk Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi	

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	NIK	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.					
2.					
3.					
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite			:	Nihil	

c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
Nihil			

B. Kepemilikan Saham Direksi

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
-----	--------------	-----	--------------	----------------------------

1.	WIRADI, SE	3311120202640003	Rp27.000.000	0.61%
2.	GUNTUR WICAKSONO, SM	3322052711890001	Rp9.000.000	0.2%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Kepemilikan saham anggota Direksi masih dalam skala wajar dan tidak melanggar POJK tentang tata kelola BPR dimana Anggota Direksi baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama dilarang memiliki saham sebesar 25% (dua puluh lima perseratus) atau lebih dari modal disetor pada Bank dan/atau menjadi pemegang saham mayoritas di lembaga jasa keuangan non Bank.				

2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	WIRADI, SE	3311120202640003	-	-	0%
2.	GUNTUR WICAKSONO, SM	3322052711890001	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Anggota Direksi PT BPR SUKADANA tidak memiliki saham pada perusahaan lain.					

C. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	WIRADI, SE	3311120202640003	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	GUNTUR WICAKSONO, SM	3322052711890001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Kedua anggota Direksi PT BPR SUKADANA tidak memiliki hubungan keuangan dengan Anggota Direksi Lain, Hubungan dengan Anggota Dewan Komisaris, dan Hubungan dengan Pemegang Saham					

2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	WIRADI, SE	3311120202640003	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	GUNTUR WICAKSONO, SM	3322052711890001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Kedua anggota Direksi PT BPR SUKADANA tidak memiliki hubungan keluarga dengan Anggota Direksi Lain, Hubungan dengan Anggota Dewan Komisaris, dan Hubungan dengan Pemegang Saham					

D. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Drs BAMBANG SAROSO, M.Si	3372010103550005	Rp258.000.000	5.8%
2.	MUHAMMAD DJAZULI, SE, M.Si	3372050307580002	Rp18.000.000	0.4%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Nihil.				

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Drs BAMBANG SAROSO, M.Si	3372010103550005	-	-	0%
2.	MUHAMMAD DJAZULI, SE, M.Si	3372050307580002	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Kedua komisaris PT BPR SUKADANA tidak memiliki saham pada perusahaan lain					

E. Hubungan Keuangan dan/atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan	NIK	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Drs BAMBANG SAROSO, M.Si	3372010103550005	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	MUHAMMAD DJAZULI, SE, M.Si	3372050307580002	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Anggota Dewan Komisaris PT BPR SUKADANA tidak memiliki hubungan keuangan dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris Lain dan dengan Pemegang Saham.					

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Drs BAMBANG SAROSO, M.Si	3372010103550005	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	MUHAMMAD DJAZULI, SE, M.Si	3372050307580002	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Anggota Dewan Komisaris PT BPR SUKADANA tidak memiliki hubungan keluarga dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris Lain dan dengan Pemegang Saham					

F. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Paket/Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	Rp285.000.000	2	Rp171.000.000
2.	Tunjangan	2	Rp47.500.000	2	Rp28.500.000
3.	Tantiem	2	Rp69.100.000	2	Rp49.400.000
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0	0	Rp0
5.	Remunerasi Lainnya	2	Rp35.625.000	2	Rp21.375.000
Total			Rp437.225.000		Rp270.275.000
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Nihil					

2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Transportasi	Mobil (2)	Sepeda Motor (2)
3.	Asuransi Kesehatan	BPJS Kesehatan (2)	Tidak ada
4.	Fasilitas Lainnya	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Direksi PT BPR SUKADANA sejumlah 2 orang Direksi masing - masing mendapat fasilitas 1 unit mobil dan BPJS Kesehatan. Sedangkan Dewan Komisaris PT BPR SUKADANA berjumlah 2 orang Dewan Komisaris masing - masing mendapat fasilitas 1 unit Sepeda Motor. Remunerasi yang diberikan sudah sesuai			

G. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2.55 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.16 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.16 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.67 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.28 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Nihil.	

H. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	12 Juli 2023	7	Pencapaian RBB semester I tahun 2023
2.	24 Oktober 2023	7	Pencapaian RBB sampai triwulan ke III tahun 2023
3.	14 November 2023	7	1. Pencapaian Kinerja PT BPR SUKADANA sampai dengan akhir Oktober 2023. 2. Pembahasan Rancangan RBB tahun 2024 dan kesepakatan RBB tahun 2024.
4.	06 Januari 2023	2	1. Rencana Bisnis

			2. Pengaruh Kebijakan KUR 3. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis 4. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis 2022
5.	06 April 2023	2	1. Rencana Bisnis 2. Pengaruh Kebijakan KUR 3. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis 4. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis 2023
6.	07 Juli 2023	2	1. Rencana Bisnis 2. Pengaruh Kebijakan KUR 3. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis 4. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis 2023
7.	05 Oktober 2023	2	1. Rencana Bisnis 2. Pengaruh Kebijakan KUR 3. Evaluasi Penetapan Kebijakan Strategis 4. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis 2023
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
Rapat dalam 1 tahun (2023) terlaksana sebanyak 7 (tujuh) kali.			

2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	Drs BAMBANG SAROSO, M.Si	3372010103550005	7	0	100%
2.	MUHAMMAD DJAZULI, SE, M.Si	3372050307580002	7	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Nihil.					

I. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
Dalam tahun 2023 tidak ada Penyimpangan Internal (fraud).								

J. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	2	0
Dalam Proses Penyelesaian	4	0
Total	6	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
Dalam kurun waktu 2023 terdapat 6 (enam) permasalahan hukum yang di hadapi PT BPR SUKADANA 2 (dua) masalah perdata berupa Gugatan Sederhana (GS) telah selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap. 4 (empat) masalah perdata berupa Eksekusi Hak Tanggungan masih dalam proses penyelesaian di Pengadilan Negeri setempat.		

K. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan	NIK			
1.									
2.									
3.									
Penjelasan Lebih Lanjut :									

Selama kurun waktu 2023 tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

L. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	06 Februari 2023	Sosial	Sumbangan untuk operasional Panti Asuhan Asyah Manahan	Panti Asuhan Asyah Manahan	Rp1.000.000
2.	08 Maret 2023	Sosial	Kegiatan Donor Darah Di Hotel Sahid kusuma Surakarta	BMPD Jateng Surakarta	Rp1.800.000
3.	09 Maret 2023	Sosial	Sumbangan untuk kegiatan regenge ramadhan di Kelurahan Makamhaji.	Panitia Regenge Ramadhan Kelurahan Makam Haji	Rp500.000
4.	24 Maret 2023	Sosial	Sumbangan untuk acara Buka Bersama Dhuafa dan Sahur Berkah di Masjid Al Wustho	Masjid Al Wustho	Rp500.000
5.	24 Maret 2023	Sosial	Sumbangan acara Ramadhan 1444H Masjid Mu'min Priyobadan RT.03 RW.02 Banjarsari	Masjid Mu'min Priyobadan	Rp500.000
6.	06 April 2023	Sosial	Sumbangan/bantuan dana zakat/infaq ke Yayasan Pondok Pesantren Terbuka Al Ahad Solo	Pondok Pesantren Terbuka Al Ahad Solo	Rp500.000
7.	10 April 2023	Sosial	Sumbangan Bantuan Untuk Renovasi Masjid Al Kaf Candisari Cepogo Boyolali	Masjid Al Kaf Candisari Cepogo Boyolali	Rp750.000
8.	17 April 2023	Sosial	Pemberian Bantuan Sembako/Zakat Fitrah untuk Solidaritas Kesejahteraan Anak Penyandang Cacat Indonesia.	Komunitas Penyandang Cacat Indonesia	Rp150.000
9.	19 Mei 2023	Sosial	Partisipasi dalam kegiatan Solo Berbagi	Panitia Solo Berbagi	Rp800.000
10.	14 Juni 2023	Sosial	Sumbangan untuk qurban Idul Adha tahun 2023 untuk Masjid Al Mu'min Timuran Banjarsari	Panitia Idul Qurban Masjid Al Mu'min Timuran Banjarsari	Rp3.500.000
11.	26 Juli 2023	Sosial	Partisipasi (sumbangan) dalam program Muharram berbudaya untuk anak	Lazis Jateng	Rp400.000

			- anak Yatim Lazis Jateng.		
12.	27 Juli 2023	Sosial	Partisipasi Sumbangan Solo Peduli	Solo Peduli	Rp800.000
13.	07 Agustus 2023	Sosial	Sumbangan Kegiatan Peringatan HUT Kemerdekaan RI Ke 78 Tingkat RW 04 Priyobadan Sriwedari Laweyan.	Panitia Peringatan HUT RI Ke 78 RW 04 Priyobadan	Rp250.000
14.	08 Agustus 2023	Sosial	Sumbangan pembangunan Masjid Al Abidin Sukoharjo	Panitia Pembangunan Masjid Al Abidin Sukoharjo	Rp1.000.000
15.	23 Agustus 2023	Sosial	Sumbangan untuk Mushola Ar Rahim Abu Khoiri Simo Boyolali	Mushola Ar Rahim Abu Khoiri Simo Boyolali	Rp1.000.000
16.	06 September 2023	Sosial	Sumbangan Kegiatan Peringatan Maulid Nabi Muhammad Priyobadan Timuran	Panitia Peringatan Maulid Nabi Muhammad Priyobadan Timuran	Rp500.000
17.	18 September 2023	Sosial	Iuran Bakti Sosial Bansos Air Bersih di Wonogiri dan Klaten	Perbarindo DPKom Solo Raya	Rp500.000
18.	19 September 2023	Sosial	Sumbangan untuk perawatan anak nasabah atas nama Bara Nuina.	Nasabah Bara Nuina	Rp2.000.000
19.	30 Oktober 2023	Sosial	Penyelenggaraan Kegiatan BIK PT BPR SUKADANA	Panitia Kegiatan BIK	Rp3.155.000
20.	15 November 2023	Sosial	Sumbangan untuk Yayasan Bhakti Perdana di Jl. Veteran Dk Kalipelang Mojolaban Sukoharjo	Yayasan Bhakti Perdana	Rp100.000
Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik					
Penggunaan cadangan sosial pada tahun 2023 sebesar Rp.19.705.000,-.					

Surakarta, 30 Januari 2024

PT BPR SUKADANA

Disetujui Oleh



WIRADI, SE
Direktur Utama



M. DJAZULI, SE, MSi
Komisaris



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT

Sukadana

JL. SLAMET RIYADI NO.276 - TELP. 0271-713949, NO. FAX. 0271-730807 - SURAKARTA 57131